

## Fiche de synthèse 1 :

### Mettre en place l'évaluation

#### ► Les spécificités des Projets Territoriaux de Développement Durable (PTDD) à prendre en compte dans l'évaluation

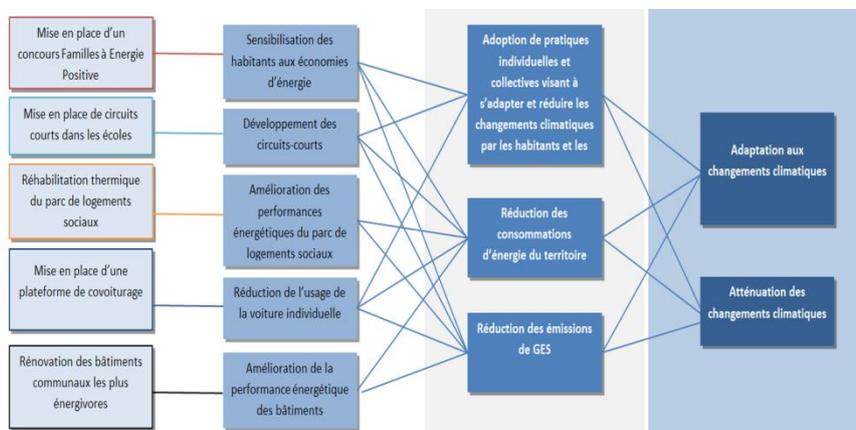
Les caractéristiques propres des PTDD influencent notamment les objectifs des évaluations à réaliser, le périmètre de l'évaluation (stratégie, actions, territoire, patrimoine et services,...), les questions que l'on peut poser aux différents moments du cycle de vie du PTDD, le moment de l'évaluation (avant, pendant, après le fin des actions), le type d'évaluation (pluraliste, participative,...).

#### ► Quelles sont les clés pour réussir une évaluation ?

- **La logique d'action du PTDD doit être bien identifiée** : elle permet d'expliquer la façon dont le PTDD va produire ses effets et atteindre ses objectifs. On parle ainsi de la chaîne des impacts (cf. ci-dessous). Les acteurs concernés sont différents à chaque maillon de la chaîne.



Le logigramme est l'outil permettant de mettre à plat cette logique d'action (cf. page 11 du diaporama séquence 3).



- **Le référentiel est l'outil qui permet de rassembler tous les éléments guidant le travail d'évaluation.** Il constitue ainsi le cadre commun de l'évaluation. Il présente le contexte (y compris avec quelques données d'observation du territoire), la logique d'action du PTDD ou de l'action évaluée, les objectifs de l'évaluation, les questions évaluatives et les critères de jugement (cf. fiche de synthèse 2).

► **Définir des objectifs à l'évaluation**

Cette étape est très importante car cela permet d'une part, d'orienter les questions évaluatives et d'autre part, d'orienter l'évaluation dans ses modalités pratiques (périmètre, temporalité, moyens à mettre en œuvre, budget, acteurs à impliquer).



On ne peut pas tout évaluer, il faut faire des choix !



► **Pour réussir une évaluation, respecter certaines étapes**

Préparer (la logique d'actions, les objectifs), organiser le suivi grâce à un outil qui vous permet de collecter des informations sur les actions (réalisations, résultats éventuellement, budget,...), structurer (le référentiel, le cahier des charges même si l'évaluation est réalisée en interne, les moyens humains et budgétaires, le calendrier), collecter les informations, observer, analyser et apprécier et enfin, proposer des recommandations et communiquer sur les résultats de l'évaluation.



Il ne sert à rien de vouloir évaluer si on ne dispose pas d'un outil de suivi des actions !

